

אל: הסטודנטים מתכנית הכשרת אקדמאים שנה א' – תשפ"א

הנדון: הנחיות לקראת פתיחת שנת הלימודים

ברוכים הבאים לשנת הלימודים תשפ"א!

לאור תקופת אי הוודאות באשר לנגיף הקורונה, נבנתה תכנית הלימודים לשנה"ל הקרובה, כך שתתאים לתקנות קבינט הקורונה, להנחיות משרד החינוך ולהנחיות המועצה להשכלה גבוהה.

בימים כתיקונם, ללא קורונה, מתקיימים כל הקורסים במכללה, אך עתה, לאור המצב, נבנתה מערכת הלימודים כך שאת הקורסים המעשיים ואת המעבדות תלמדו במכללה, ואת הקורסים העיוניים תלמדו מרחוק (נכון להיום, לפחות בסמסטר א'). מערכת מפורטת תשלח אליכם בהמשך.

ריכזנו עבורכם מספר נהלים והבהרות חשובות:

- **יום הערכות לפתיחת שנת הלימודים יתקיים ביום חמישי, כ"ז בתשרי תשפ"א, 15.10.2019 בשעה 09:00 באמצעות הזום. קישור למפגש תשלח.**

- **מערכת השעות האישית לשנת הלימודים תשפ"א יש להוציא את מערכת השעות האישית ממערכת המידע האישית שלכם באתר. כדי להיכנס למערכת המידע עליכם להקליד מול הכותר משתמש את מספר תעודת הזהות ומול הסיסמא את תאריך הלידה בן 6 ספרות (2 ספרות ליום, 2 ספרות לחודש ו- 2 ספרות לשנה). תכנית הלימודים היא קבועה ולא ניתנת לשינויים.**

- **אישור לימודים לשנת הלימודים תשפ"א ניתן להוציא ממערכת המידע האישית.**
- **תעודת סטודנט המאשרת את מעמדכם כסטודנטים במכללה וכחברים באגודת הסטודנטים, תימסר עם קלסר אישי ביום הלימודים הראשון במכללה.**
- **שי מהמכללה – תיק גב ושתי חולצות יחולקו גם הם ביום הלימודים הראשון במכללה.**

- **מנוי לחניה – ניתן לרכוש בימי הלימודים הראשונים ימי א'-ה' 18/10/20 – 22/10/20 בלובי המכללה. לאחר ימים אלה, כל הסדרי החניה יבוצעו במשרדי המכון. לידיעה, ענייני חניה, מבחינת אחריות הכנסות ועוד, קשורים למכון וינגייט ולא למכללה האקדמית בוינגייט. אנו, המכללה, משמשים צינור מתווך עבורכם הסטודנטים. את עלות המנוי תוכלו לשלם, בכרטיס אשראי או בהמחאה. המנוי תקף לשנה מיום הרכישה. טופס לרכישת מנוי לחניה נמצא באתר המכללה ב"מידע לסטודנטים".**

- **כרטיסי צילום – ניתן לרכוש במתקן מיוחד למטרה זו. מתקנים אלו נמצאים בספרייה ובבניין מדעים (חצי קומה מצד שמאל למדרגות הכניסה).**

- **פטור מנוכחות עם חובת מבחן באחד ממקצועות הספורט בשנה א'**

סטודנטים בעלי שליטה מוכחת באחד ממקצועות הספורט והתנועה המופיעים בתכנית הלימודים של המכללה, רשאים להגיש בקשה לקבלת פטור מנוכחות (עם חובת מבחן) מקורסי המבוא המעשיים של שנה א' (בלבד).

את הבקשה יש להגיש עד תום השבוע הראשון ללימודים ליהודית פרי, רכזת בית הספר למדעי הספורט והתנועה, במשרדה, חדר מס' 364. טופס בקשה ניתן ל"הוריד" מאתר המכללה, ממערכת המידע. לבקשת הפטור יש לצרף אישורים מתאימים מאיגודי הספורט.
קריטריונים למתן פטור:

- חברות בנבחרות ישראל לנוער ו/או לבוגרים.
- השתתפות כשחקן פעיל בהווה או בעבר באחת משתי הליגות הבכורות בארץ או בחו"ל.
- בוגרי קורס מדריכים או מאמנים במקצוע הספורט והתנועה הנלמד בשנה א'.
- סטודנט שעונה על הקריטריונים המצוינים לעיל ומבקש פטור מנוכחות בקורס מסוים חייב להוכיח שליטה בכל המיומנויות הנלמדות בקורס. לכן, **סטודנטים המבקשים לקבל פטור מנוכחות בקורס חייבים להבחן בקורס.**

- **דיווח על תאונות**

סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחומי המוסד או באחת מפעילותיו של המוסד, כולל הפעילויות המתקיימות מחוץ לתחומו, כגון: טיול, סיור לימודי וכו' חייב למלא דוח תאונה. **חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט.** יש לדווח מיד ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר התרחשות התאונה, גם אם לכאורה אין בה נזק מיד. הדיווח ייעשה באמצעות טופס "דיווח תאונות" הנמצא במשרדי מנהל לומדים-דקנט.

- **דיווח על הריון / פציעות / מחלות ממושכות**

חלה חובת דיווח על הריון ועל כל פציעה או מחלה ממושכת. הדיווח יהיה לסבינה ברלס, מרכזת רווחת הסטודנט.

- **התאמות במבחנים**

על מנת שנבדוק זכאות להתאמות במבחנים, יש להגיש טופס פנייה בצירוף אבחון. טופס הפנייה נמצא באתר המכללה. את הטופס והאבחון יש להגיש לסבינה, מרכזת רווחת הסטודנט. מוטב להגיש כמה שיותר מוקדם, או עד לתאריך 1/11/20.

- **ספורטאים מצטיינים ופעילים**

על מנת לקבל את ההקלות המגיעות לספורטאים מצטיינים ופעילים על פי התקנון, יש להציג לסבינה, מרכזת רווחת הסטודנט, טופס פנייה ומסמכים תומכים על פי המצוין שם. טופס הפנייה נמצא באתר המכללה. יש להגיש הפנייה והמסמכים עד לתאריך 19/11/20.

- **באתר המכללה, בכתובת האינטרנט: www.wincol.ac.il – תקנון לומדים ומידע שוטף.**

כמצוין למעלה, באתר המכללה גם נמצאים טפסים רלוונטיים כמו פנייה להתאמות במבחנים, פנייה לקבלת מלגת סיוע ועוד. הקלדת "מנהל לומדים-דקנט" בשורת החיפוש באתר המכללה תוביל לטפסים אלה.

- **כדי להגיע למידע אישי** (מערכת השעות האישית, מיקום הקורסים, דפי הנחיה לקורסים, ציונים, והודעות אישיות) עליכם להקליד את מס' תעודת הזהות מול הכותר משתמש ואת תאריך הלידה בן 6 ספרות מול הכותר סיסמא.

- דרך האתר ניתן גם לבצע את הפעולות הבאות: מילוי טופס פניה למנהל לומדים-דקנט, הרשמה למבחנים במועד ב' (חובה), כניסה למאגרי מידע והשתתפות בקורס מתוקשב. לרשותכם עמדות מחשב לכניסה לאתר המכללה בחדר המחשבים בקומה ב' בבנין המכללה.

- **עליכם להיכנס למערכת זו מידי יום כדי לבדוק הודעות דחופות ושינויים.**

- **מערכת שעות** כוללת: פירוט השיעורים לפי המועדים, שמות המרצים והמתקנים בהם מתקיימים השיעורים מתפרסמים על לוח מודעות בקומה א'.

- **קפיטריה** ממוקמת בבניין הרשטריט. ארוחות צהריים ניתן לאכול גם בחדר האוכל של מכון וינגייט.
- **ספריה** - שעות פתיחת הספריה יפורסמו על לוח המודעות.
- **משרדי מנהל לומדים-דקנט** עומדים לשירותכם ולרשותכם בנושאי משרד ובנושאים אישיים ורווחת הפרט. גב' מירה צרויה היא מרכזת תכנית הכשרת אקדמאים להוראת החינוך הגופני, הנכם מוזמנים לפנות אליה בענייני מערכת ובכלל. אנו מעוניינים לתת שירות אישי ויעיל. ניתן לפנות אלינו **באמצעות המייל :**
- **katyab@wincol.ac.il** - בנושאי משרד ומנהלה
- **zruya_m@wincol.ac.il** - בנושאי מערכת ושיבוצים ; טיפול בסטודנטים בתכנית הכשרת אקדמאים ובתכניות מיוחדות
- **RM_MLD@wincol.ac.il** - בנושאי תעודות, הסמכה, אישורי 80%, פטורים ומערכת לשנה ד'
- **Mit_HA@wincol.ac.il** - בנושאי מתקנים ; טיפול במועמדים לתכנית הכשרת אקדמאים
- **RT_MLD@wincol.ac.il** - בנושאי מבחנים וכן טיפול בלומדים בתכניות מיוחדות
- **ilanit-y@wincol.ac.il** בנושאי רווחת הפרט (מילואים, הריון, מלגות סיוע, ספורטאים מצטיינים, לקויות למידה, שיעורי עזר, פסיכולוג).
- בכל אמצעי יש להגיש את הפניה על הטופס המתאים הנמצא באתר המכללה ובמנהל לומדים-דקנט.
- כדי לקבל את השירותים הנ"ל, אנא הסדירו בהקדם את חובותיכם הכספיים.
- **החוק למניעת הטרדה מינית**- החוק נועד לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו וכדי לקדם שוויון בין המינים. במקרה של תלונה יש לפנות לפרופ' סימה זך (יו"ר) 09-8639231 ; אריה רוטשטיין 09-8639305 ; יעל חיטין 09-8639269.
- כדי לקבל את השירותים הנ"ל, אנא הסדירו בהקדם את חובותיכם הכספיים.

בברכת שנת לימודים מוצלחת ופורייה,

ד"ר אורלי פוקס
ראש מנהל לומדים-דקנט